

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

***Ey Türk Gençliği!***

***Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.***

***Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.***

***Ey Türk istikbalinin evladı! İşte bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!***

**M. Kemal ATATÜRK**

## **HEKİMLİK ANDI**

*Hekimlik mesleği üyeleri arasına katıldığım řu anda hayatımı insanlık yoluna adayacağımı açıkça bildiriyor ve söz veriyorum.*

*Hocalarıma,  
saygı ve gönül borcumu  
her zaman koruyacağıma,*

*Sanatımı  
vicdanımın buyrukları doğrultusunda  
dikkat ve özenle yerine getireceđime,*

*Hasta ve toplumun sağlığını  
baş görev sayacağıma,  
benden hizmet bekleyen kimselerin sırlarına saygılı olacağıma  
ve onları saklayacağıma,*

*Hekimlik mesleğinin onurunu ve temiz töresini sürdüreceđime,*

*Meslektaşlarımı kardeş bileceğime,  
Din,  
milliyet,  
ırk,  
siyasi eğilim  
ya da toplumsal sınıf ayırımlarının  
görevimle hastam arasına girmesine izin vermeyeceđime,*

*İnsan hayatına,  
kesinlikle saygı göstereceđime,*

*Baskı altında kalsam bile,  
tıp bilgilerimi  
insanlık değer ve yasalarına karşı kullanmayacağıma,*

*Açıkça,  
Özgürce ve namusum üzerine and içerim.*

## ÖNSÖZ

Değerli Öğretim Üyeleri ve Sevgili Öğrencilerimiz;

Temel vizyonu “çağdaş bilimi ve bilgiyi yakından takip ederken, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi kendine hedef olarak benimsemiş, mesleğini sevip uygularken karşılaşacağı güçlüklerden yılmayan, ‘**önce insan**’ anlayışını benimseyen, etik değerlere bağlı, Türkiye Cumhuriyeti kuruluş ideallerini sahiplenen, çağdaş ve iyi hekimlik uygulamalarıyla donanımlı tıp hekimleri yetiştirmek” olan fakültemiz yeni bir öğretim yılına daha başlıyor.

1983 yılında kurulan fakültemiz, bugün 999 öğrenci, 271 araştırma görevlisi ve 177 öğretim üyesiyle üniversitemizin 42. kuruluş yılını kutladığı bir dönemde 34. yılını dolduran ve tıp fakülteleri arasında varlığını hissettiren bir fakültedir. Bu güne kadar 2362 Hekim ve 1212 Uzman Hekim veren Fakültemiz akreditasyon sürecinden başarıyla geçmiştir.

2017-2018 eğitim ve öğretim yılı için hazırlanan bu ders programının düzenlenmesinde görev alan tüm mezuniyet öncesi eğitim komisyonu üyelerine ve katkıda bulunan tüm öğretim üyesi arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yeni eğitim-öğretim yılının aramıza yeni katılan öğrencilerimizle birlikte verimli geçmesini temenni ediyor ve başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ  
Dekan

## MİSYONUMUZ

### **Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Misyonu:**

1. Bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmektir. Kaliteli hekimlerin yanı sıra özgür düşünen, bilimsellikten taviz vermeyen, her türlü düşünce ve anlayışa saygılı, takım ruhuna uygun, sosyal sorumluluklarını bilen, bilim adamları yetiştirmek, her yıl ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde fakülte öğretim elemanlarınca yayınlanan kişi başına düşen makale sayısını artırmak,
2. Toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda düşünen, tıbbi etik kurallardan ayrılmayan, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, üretici ve kaliteyi hedefleyen, asıl dayanağı ve asıl amacı yine insan ve insan sağlığı olan, çağdaş, mesleğinde başarılı, yenilikçi ve yaratıcı hekimler yetiştirmek ve bu hekimlerin hizmet verdiği her yerde birer sağlık elçisi olmasını sağlamak,
3. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim beklentilerini eksiksiz karşılamak amacıyla, eğitim-öğretimde son yenilikleri yakından takip eden, kendini sürekli yenileyen ve güncelleyen öğretim elemanlarına sahip olmak,
4. Fakülteye bağlı tüm akademik ve idari personelin bilimsel, psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimi için uygun ortam ve koşulları sağlayan, rekabet ve motivasyonu sağlamaya yönelik girişimlerde bulunan, verimliliği artırmak için ideal iş ve çalışma ortamını hedefleyen yönetim kadrosuna sahip olmak,
5. Sadece tıp eğitimi sırasında değil, mezuniyet sonrasında da hekimlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak, gerek öğrencilerden gerekse mezunlardan geri bildirimler alarak bunları gelecek eğitim politikalarına yansıtmak,
6. Eğitimsel ve bilimsel sürecin ayrılmaz parçası olan sağlık hizmetlerinde, koruyucu hekimliğe önem vermenin yanında; yeni teknolojiyle donatılmış tanı ve tedavi üniteleriyle, çağın gereklerine uyan ve yenilikleri takip eden bir yönetim anlayışıyla topluma örnek olabilecek nitelikli ve rekabet gücü bulunan bir kuruluş olmayı başarmayı amaçlamaktadır.

## VİZYONUMUZ

### **Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Vizyonu:**

1. Mezun ettiği tüm pratisyen hekim ve uzman hekimlerin kalitesini dünya standartları düzeyinde tutmak,
2. Mezun ettiği her öğrencinin bilimsel ve akademik kadrolarda rahatlıkla yer alabilecek donanımda olmasını sağlamak,
3. Lisans, lisansüstü, uzmanlık ve doktora eğitimlerinde tercih edilme önceliğinde ilk sıralarda yer almak,
4. Sadece ülkemizde değil, tüm dünyada güçlü kurumsal kimliğe sahip eğitimde çağın gerektirdiği altyapı imkanlarını yakalamış, üyelerinin bilimsel başarılarını yakından takip eden ve destekleyen aynı zamanda hizmet sunumunda ülke ihtiyaçlarını karşılamakla yetinmeyip uluslararası alanda adından söz ettiren bir kurum olmaktır.

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNİN KURULUŞUNDAN  
BUGÜNE KADAR GÖREV ALAN FAKÜLTE DEKANLARI**

Prof. Dr. Oktay ÖZKARAKAŞ	: 22.06.1987 - 30.08.1993
Prof. Dr. Gürsel ORTUĞ	: 04.04.1994 - 04.04.1997
Prof. Dr. S. Sırrı KILIÇ	: 08.04.1997 - 30.12.2003
Prof. Dr. Özge ARDIÇOĞLU	: 30.12.2003 - 29.12.2006
Prof. Dr. Ömer L. ERHAN	: 17.04.2007 - 25.09.2008
Prof. Dr. İrfan ORHAN	: 11.11.2008 - 13.02.2015
Prof. Dr. Murad ATMACA	: 13.02.2015 - 25.07.2016
Prof. Dr. Ahmet KAZEZ	: 17.08.2016 -

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İDARİ VE  
AKADEMİK KURULLARI**

**DEKANLIK**

Dekan	: Prof. Dr. Ahmet KAZEZ
Dekan Yardımcısı	: Prof. Dr. F. Serhat EROL
Dekan Yardımcısı	: Prof. Dr. Oktay BURMA
Fakülte Sekreteri	: Hilmi YÜKSEL

**FAKÜLTE KURULU**

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ  
Prof. Dr. Sinan CANPOLAT  
Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN  
Prof. Dr. Ziya ÇETİNKAYA  
Prof. Dr. İ. Hanifi ÖZERCAN  
Prof. Dr. Orhan Kürşat POYRAZOĞLU  
Doç. Dr. Hasan KORKMAZ  
Doç. Dr. A. Ferdane OĞUZÖNCÜL  
-----

**YÖNETİM KURULU**

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ  
Prof. Dr. F. Serhat EROL  
Prof. Dr. Murat ÖGETÜRK  
Prof. Dr. Sinan CANPOLAT  
Doç. Dr. Hasan KORKMAZ  
Doç. Dr. A. Ferdane OĞUZÖNCÜL  
Yrd. Doç. Dr. Melike BAŞPINAR

## HASTANE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Kutbeddin DEMİRDAĞ	: Rektör
Prof. Dr. Ahmet KAZEZ	: Dekan
Prof. Dr. Refik AYTEN	: Başhekim
Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN	: Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Ziya ÇETİNKAYA	: Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Figen DEVECİ	: Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Temsilcisi
Prof. Dr. Azize BEŞTAŞ	: Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Temsilcisi

## MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOORDİNASYON KURULU

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ	: Dekan
Prof. Dr. F. Serhat EROL	: M.S. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Sinan CANPOLAT	: Temel Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN	: Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Ziya ÇETİNKAYA	: Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı

## KOORDİNATÖRLER KURULU

Dekan	: Prof. Dr. Ahmet KAZEZ
M.Ö. Eğitimden Sorumlu Dekan Yrd.	: Prof. Dr. Oktay BURMA
Başkoordinatör	: Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ
Başkoordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Mustafa GİRĞİN
Başkoordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Ahmet Kürşad POYRAZ
Dönem I Koordinatörü	: Prof. Dr. M. Ferit GÜRSU
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Mehmet Gürkan GÜROK
Dönem II Koordinatörü	: Prof. Dr. Mete ÖZCAN
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	: Prof. Dr. Sinan CANPOLAT
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. İhsan SERHATLIOĞLU
Dönem III Koordinatörü	: Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	: Prof. Dr. A. Ferda DAĞLI
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Elif ONAT
Dönem IV Koordinatörü	: Doç. Dr. Mustafa AYDIN
Dönem IV Koordinatör Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Melike BAŞPINAR
Dönem V Koordinatörü	: Doç. Dr. İsmail DEMİREL
Dönem V Koordinatör Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Abdurrahim TÜRKOĞLU
Dönem VI Koordinatörü	: Prof. Dr. N. Fulya İLHAN
Dönem VI Koordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Tansel Ansal BALCI

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesine öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Baş koordinatör:** Her yıl için hazırlanan ders programlarını denetleyen, dönem koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlayan ve doğrudan Dekana karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

**b) Dekan:** Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,

**c) Ders kurulu:** Fakültede belirli bir sistemin değişik anabilim/bilim dalları tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubunu,

**ç) Ders kurulu başkanları:** Fakültenin ders kurulu başkanlarını,

**d) Dönem:** Bir ders yılını,

**e) Entegre eğitim sistemi:** Tıp eğitiminde derslerin anabilim/bilim dallarına göre değil, konulara göre verilmesini,

**f) Fakülte:** Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesini,

**g) Fakülte Kurulu:** Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

**ğ) Fakülte Yönetim Kurulu:** Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

**h) Eğitim komisyonu:** Koordinatörler kurulu ve tıp eğitimi anabilim dalı başkanından oluşan mezuniyet öncesi komisyonu,

**ı) İnternlik dönemi (VI ncı sınıf):** VI ncı yıldaki klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan oniki aylık dönemi,

**i) Koordinatör:** Her sınıf için eğitimin koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

**j) Koordinatörler kurulu:** Dekan başkanlığında, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş koordinatör, Baş koordinatör yardımcıları, Ölçme, Değerlendirme ve Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu Başkanı, Mesleki Beceri Eğitim (MBE) Komisyonu Başkanı, Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu Başkanı, İletişim Becerileri Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Özdeğerlendirme Kurulu Başkanı, Multidisiplin Laboratuvarı Koordinatörü,

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları, Sürekli Tıp Eğitimi Koordinatörü ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşan kurulu, (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete)

**k) Öğrenci konsültanı:** Stajlarda öğrenci sayısına göre staj yöneticileri tarafından belirlenen öğrenci temsilcilerini,

**l) Rektör:** Fırat Üniversitesi Rektörünü,

**m) Senato:** Fırat Üniversitesi Senatosunu,

**n) Staj dönemi:** Dönem IV, V ve VI'daki anabilim/bilim dallarındaki klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan uygulamalı eğitimi,

**o) Staj yöneticisi:** Fakültede Dönem IV, V ve VI'da uygulanan stajlarda öğrencilerin staj programlarından sorumlu öğretim üyesini,

**ö) Üniversite:** Fırat Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

#### Öğretim şekli

**MADDE 5 – (1)** Fakültede her biri bir ders yılını kapsayan ve yıl geçme esasına dayanan altı sınıflık bir eğitim ve öğretim programı uygulanır.

#### Eğitime başlama

**MADDE 6 – (1)** Senatoca belirlenen akademik takvime göre Üniversitenin eğitime başlamasıyla birlikte Dönem' de eğitim başlar. Diğer dönemlerin başlangıç tarihi Fakülte Kurulunca belirlenir. Hazırlanan akademik takvim Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

#### Eğitim sistemi

**MADDE 7 – (1)** Fakültede I inci sınıftan başlamak üzere öğretim; ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan, **entegre sistemle** yürütülür. Ders programları Dönem; I, II ve III'te ders kurulları, Dönem; IV, V ve VI'da stajlar halinde uygulanır. I, II ve III üncü dönemlerde, ön şartsız dersler hariç bir yıl bütündür ve tek ders olarak kabul edilir. IV, V ve VI ncı dönemlerde her staj bir derstir. Tüm dönemlerde öğrenci bir üst döneme, ortak zorunlu dersler dışında, devam edebilmek için bulunduğu dönemin tüm ders ve stajlarından başarılı olmak zorundadır.

#### Eğitim koordinasyonu

**MADDE 8 – (1)** Öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi koordinatörler kurulu ve tıp eğitimi anabilim dalı başkanından oluşan mezuniyet öncesi eğitim komisyonunca sağlanır. Koordinatörler kurulu; her yıl için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Sınıf koordinatörlerine yardımcı olmak üzere ders kurulu başkanları, staj yöneticileri ve öğrenci konsültanları belirlenir. (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete)

#### Koordinatörler

**MADDE 9 – (1)** Koordinatörler öğrenciler ile ilgili ders kayıtlarının yapılmasında rehberlik eder. Ders Kurulu başkanları ile birlikte kurul, yıl sonu ve diğer sınavların



yapılmasını sağlayarak, sınav sonuçları ile ilgili işlemleri yapar. Her eğitim-öğretim dönemi için sorumlu olduğu döneme ait ders programlarını hazırlar.

#### **Ders kurulu başkanları**

**MADDE 10 – (1)** Ders kurulu başkanları aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Ders Kurulu programlarının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek.
- c) Koordinatörlerle birlikte kurul sınavları ve yıl sonu sınavlarının hazırlanarak yapılmasını sağlamak.
- ç) Laboratuvarların hazırlanıp, laboratuvar çalışmalarının yürütülmesini düzenlemek ve sınav sonuçları ile ilgili işlemlerde koordinatörlere yardımcı olmak.
- d) Ders kurulu bittikten sonra iki hafta içinde ders kurulu öğretim elemanlarını toplayarak uygulanan ders kurulunun genel değerlendirmesini yapmak, konu başlıklarını ve içeriğini güncelleştirerek sonraki ders kurulunun taslağını hazırlayıp dönem koordinatörüne sunmak.
- e) Ders kurulu ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Staj yöneticileri**

**MADDE 11 – (1)** Staj yöneticilerinin görevleri şunlardır:

- a) Staj programının taslağını hazırlamak, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Stajlarda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek.
- c) Bütünleme sınavlarının hazırlanmasında koordinatöre gereken yardımcı yapmak ve stajlarla ilgili anketlerin yapılmasını sağlamak.
- ç) Stajlarda öğrenci sayısına göre belirlenen öğrenci konsültanları, staj sonunda staj eğitimi ile ilgili hazırladığı raporu staj yöneticisine iletir. Öğrenci konsültanlarının kanaati, staj sonu sınavında değerlendirmeye alınır.
- d) Staj yöneticileri, sınavlarının düzenli şekilde yapılmasından ve sınav sonuçlarının doğru hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.

#### **Öğrenci kabul-kayıt şartları**

**MADDE 12 – (1)** Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

**(2)** Fakültede kayıt yenileme süresi bir hafta olup öğretim yılı başlangıcında yapılır. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine Fakülte Yönetim Kurulunca, öğretim yılı başlangıcından üçüncü haftanın sonuna kadar geçen süre içinde karar verilir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilir mazereti bulunmayan öğrencinin kaydı yenilenmez.

**(3)** Herhangi bir surette kayıt yenilemeyen ve 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde yer alan öğrenim süreleri doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre katkı payı/öğrenim ücreti ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmeyen

öğrenci, o dönemdeki derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Kayıt işlemini tamamlayan öğrencilere Rektörlük tarafından üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş bir öğrenci kimlik kartı verilir.

### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 13 – (1)** Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakülteye dinleyici öğrenci kabul edilmez.

### **Eğitim süresi**

**MADDE 14 – (1)** Fakültenin normal eğitim süresi altı yıl olup, azami süresi dokuz yıldır. Ancak öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti bulunması halinde bu süreler aşılabilir. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilir.

(2) Eğitimini azami sürede tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin eğitim sürelerine ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Öğretim dili**

**MADDE 15 – (1)** Fakültede öğretim dili Türkçe'dir.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 16 – (1)** Teorik ve pratik dersler (laboratuvar, klinik ve saha çalışmaları) ile stajlara devam zorunludur. Bir ders, ders grubu veya stajın sınavlarına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine; pratik dersler ile staj uygulamalarının ise en az %80'ine devam etmek gerekir. Her ne sebeple olursa olsun ders kurulundaki teorik derslerin %30, pratik uygulamaların %20 devamsızlık sınırını geçen öğrenci o ders kurulu sınavına giremez. Ayrıca bir ders kurulundaki herhangi bir anabilim/bilim dalı uygulamasının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci ders kurulundaki o anabilim/bilim dalının teorik sınavına, bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'dan fazlasına girmeyen öğrenci final sınavına giremez ve devamsızlıktan sınıfta kalır. Öğrenci, o dönem veya stajı tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için değerlendirilir.

(3) Devamsızlık süresi pratik dersler ve stajlarda %20'yi aşmayan öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları anabilim dalının imkanları ölçüsünde, öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışması yapmayan öğrenci o ders veya derslerin sınavına (teorik ve pratik) alınmaz ve notu sıfır (0) kabul edilir.

(4) Öğrencinin herhangi bir nedenle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen devamsızlık süresi; normal öğretim süresine eklenir.

(5) Fakültemiz 1, 2 ve 3'üncü dönem öğrencilerinden Eğitim ve Öğretimine devam edip yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavları sonucu dönem tekrarına kalanların tekrar edecekleri o dönem için Pratik ve Teorik derslere devam zorunluluğu aranmaz. Öğrenci o dönem için mevcut sınav takvimine uymak zorundadır. (Değişik:02.08.2015 tarih ve 29433 sayılı Resmi Gazete)

## **Mazeretler**

**MADDE 17 – (1)** Mazeretler; öğrencinin sağlık sorunu, tutukluluğu, birinci derece akrabasının vefatı, doğal afet ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer haklı ve geçerli nedenlerdir.

**(2)** Öğrencilerin belgelendirmeleri şartıyla mazeretlerinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca veya Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

**(3)** Öğrencinin sağlık sorunu nedeni ile sınavları ile ilgili mazeretli sayılabilmesi için hastalığını sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir. Ancak bu süre devamsızlık süresinden sayılır.

**(4)** Mazeretlere ilişkin başvuruların belgeleriyle birlikte mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir.

## **İzinler**

**MADDE 18 – (1)** İzinler, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları döneme ait eğitimlerine ara vermeleridir. İlgili mevzuat hükümleriyle belirlenen süreler dışında, öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. İzin için başvurunun, öngörülme ve zorunlu haller dışında, akademik yıl başlamadan önce yapılması gerekir. İzinli öğrencilerin tüm hakları saklı tutulur.

**(2)** Öğrencilerin izinli sayılabileceği haller şunlardır:

**a)** Sağlık kuruluşlarından almış oldukları sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan uzun süreli bir hastalığı olmak.

**b)** Öğrenimine doğal afetler nedeniyle ara vermek zorunda kalmış olmak.

**c)** Birinci dereceden akrabaların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemiş olmak.

**ç)** Ekonomik nedenlerle eğitim-öğretime ara vermesi zorunluluğunu resmi belgelerle belgelendirmesi.

**d)** İlgili mevzuat hükümlerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkumiyet ve tutukluluk hali.

**e)** Tecil hakkını kaybetmek veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınmak.

**f)** Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkanların doğması.

**g)** Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunca kabul edilebilecek diğer haller.

**(3)** Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunca kabul edilebilecek diğer haller dışında öğrencinin her türlü izin isteğinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

## **Başka üniversitelerden yatay geçiş**

**MADDE 19 – (1)** Başka bir tıp fakültesinden yatay geçişler; Fakültede kontenjan bulunması halinde bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınav ve Değerlendirme Esasları

#### **Ders kurulu sonu sınavları**

**MADDE 20 – (1)** Her ders kurulundan sonra pratik ve teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre soru sorulur.

**(2)** Her ders kurulu için dersler ya da ders grupları teorik ve pratik değerlendirmesinde %50 barajı uygulanır.

**(3)** Ders kurulu notu, ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dallarından alınan toplam puandan, her anabilim/bilim dalı için %50'nin altında olan puanlar çıkarılarak hesaplanır.

**(4)** Ders kurulunda bir anabilim/bilim dalının pratik sınavına giremeyen öğrenci o anabilim/bilim dalının teorik sorularını cevaplayamaz ve ders kurulundaki o anabilim/bilim dalı notu sıfır (0) almış olarak kabul edilir. Ancak o anabilim/bilim dalı için ayrıca toplam puandan o anabilim/bilim dalı puanının %50'si oranında puan indirimi yapılmaz.

**(5)** Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulunun teorik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) alır.

**(6)** Her ders kurulu sonunda mazereti, ilgili anabilim/bilim dalınca kabul edilen öğrenciye pratik telafisi açılır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 21 – (1)** Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirilmesi; 100 tam puan üzerinden yapılır.

**(2)** Ders kurulu sınavları ve yıl sonu sınavları yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir. Mazeret sınavları ve her tür pratik sınavlar ise sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.

**(3)** Öğretim üyesi ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden pratikler sırasında bazı öğrencileri veya tüm sınıfı pratik sınavına alabilir.

**(4)** Ders kurulu teorik sınavları en çok iki saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetimi ve sorumluluğu altında yapılır.

**(5)** Yıl sonu teorik sınavları en çok dört saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanları ile koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.

**(6)** Yıl sonu sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.

**(7)** Teorik yazılı sınavlar, açık uçlu sorulu (klasik sınav) veya çoktan seçmeli test şeklinde yapılabilir.

**(8)** Tüm sınavlarda, sınav notu hesaplanırken, yarım puan ve üzeri kesirler bir üst nota tamamlanır.

#### **Mazeret sınavı**

**MADDE 22 – (1)** Ders kurullarına ve stajlara devam etmiş olup mazeretleri nedeniyle sınava girmeyen ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girer. Yıl sonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz. Ders kurullarının mazeret sınavı o dönemin sonunda yapılır ve değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin 20 nci maddesi hükümleri uygulanır.

### **Yıl sonu sınavı ve başarı notu**

**MADDE 23 – (1)** Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devam ile ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.

**(2)** Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurulu sınavının bitiminden sonra tüm ders kurullarını kapsayacak yıl sonu teorik sınavına alınırlar. Bu sınavın yapılması ve yıl sonu sınav notunun bulunması hakkında bu Yönetmeliğin 20 nci maddesi hükümleri uygulanır.

**(3)** Her dönemde ders kurulları not ortalaması %80 ve üzeri olanlar, devam koşulunu yerine getirmek, tüm ders kurullarını almak, sınavlarına (pratik ve teorik olmak üzere) girmek ve her bir ders kurulu sonu notu en az %50 olmak koşuluyla yazılı olarak başvurmaları halinde yıl sonu sınavına girmeden başarılı olarak kabul edilir. Başarı notu olarak ders kurulları ortalamaları toplanarak öğrencilerin dosyalarına işlenir. (Değişik: 02.08.2015 tarih ve 29433 sayılı Resmi Gazete)

**(4)** Yıl sonu sınavına giren, bu maddenin 3. Fıkrası'ndan faydalanamayan, öğrenciler için Başarı notu %60 ve üzeridir. Başarı notunun hesaplanması için yıl sonu sınavlarında en az %50 not almak gerekir. Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60'ı ile yıl sonu sınav notunun %40'ünün toplamları yıl sonu başarı notunu oluşturur. (Değişik: 02.08.2015 tarih ve 29433 sayılı Resmi Gazete)

### **Bütünleme sınavı ve başarı notu**

**MADDE 24 – (1)** Yıl sonu başarı notu %60'ın altında olan öğrencilerin yıl sonu bütünleme sınavına girmeleri gerekir. Bütünleme sınavı başarı notunun hesaplanması, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

**(2)** Bütünleme sınavı başarı notu %60'ın altında olan öğrencilerin o yılı tekrar etmeleri gerekir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar**

**MADDE 25 – (1)** Sınav sonuçları sınavı izleyen en geç üç iş günü içerisinde ilan edilmek üzere ilk üç dönem için dönem koordinatörü; IV ve V inci dönemler için ise anabilim dalı başkanı tarafından Dekanlığa teslim edilir.

**(2)** Sınav sonuçları Dekanın onayı ile sınav tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içerisinde ilan edilir.

**(3)** Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen en çok yedi gün içerisinde, sınav evraklarının maddi hata yönünden incelenmesini Dekanlığa yapacakları yazılı başvuru ile isteyebilirler.

**(4)** Sınav kağıtlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata dışında değişiklik yapılamaz. Maddi hataya ilişkin düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**(5)** Sınav sonuçlarına itirazların yapılan başvurudan itibaren onbeş gün içerisinde sonuçlandırılması gerekir.

### **Ortak zorunlu dersler ve sınavı**

**MADDE 26 – (1)** Fakültede, Üniversite yetkili birimlerince belirlenen süre içinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ortak zorunlu ders olarak verilir.

**(2)** Ortak zorunlu derslerde yıl içinde en az iki sınav uygulanır. Ders yılı sonunda final sınavı yapılır. Başarı notu %60 ve üzeridir. Başarı notu; yıl içi sınavlarının ortalamasının %60'ı ile final sınav notunun %40'ı toplanarak hesaplanır. Bu derslerden 60'ın altında not alanlara aynı yıl bütünleme sınavı hakkı verilir. Başarısız olan öğrenciler daha üst sınıflara geçebilirler. Ancak Dönem III'ün sonuna kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olmadıkları takdirde Dönem IV'e geçemezler. Zorunlu olmayan seçmeli dersler kredisiz olarak isteyen öğrenciler tarafından alınabilir.

### **Kredi**

**MADDE 27 – (1)** Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, kredi üzerinden yapılır. Kredi, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden kazanımları ile belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetleri kapsayan çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenir. Her bir eğitim-öğretim yılı için asgari kredi 60'dır. Diploma için gerekli olan asgari ders kredisi toplamı 360 kredidir.

### **Not değerlendirme**

**MADDE 28 – (1) Öğrenciye verilecek ders notları;** A, B, C, E, F, T, Z harfleri ile gösterilir. Ders notlarına ilişkin tablo ve açıklamalar aşağıda belirtilmiştir:

a) Harfler	Notlar	Derecesi
A	85-100	Pekiyi
B	70-84	İyi
C	60-69	Orta

**b) E (Eksik) notu:** Ödev veya çalışması eksik demektir. Öğrenimin ağırlığı ders dışı çalışma veya uygulamaya dayalı olan dersler için verilir. Öğrenci bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar eksikliğini tamamlamak zorundadır. Eksikliğini tamamlamayan öğrenciye T notu verilir. Verilen sürede eksikliğini tamamlayan öğrenciler, bütünleme sınavına alınırlar.

**c) F (Geçmez) notu:** Genel sınava girme hakkı almış olduğu halde, herhangi bir nedenle sınava girmeyen, genel sınavda 60'tan az not alan veya başarı notu 60'ın altında kalan, bütünleme sınavına girecek öğrenciye verilir.

**ç) T (Geçmez) notu:** Girdiği bütünleme sınavında başarı sağlamayan ve dersi tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.

**d) Z (Devamsız) notu:** Devamsızlık nedeni ile genel sınava giremeyecek ve dersi tekrar edecek öğrenciye verilir.

**(2)** Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler, mazeretine bakılmaksızın başarısız sayılırlar.

### **Ağırlıklı ortalama ve mezuniyet derecesi**

**MADDE 29 – (1)** Mezuniyet başarı derecesi, mezun olan öğrencinin okuduğu bütün derslerin sınav başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Ağırlıklı ortalama, bütün dersler veya ayrı ders niteliğindeki uygulamaların her birinden elde edilen ders başarı notu ile kredi saati sayısının çarpılmasından elde edilecek sayılar toplamının, kredi saatleri sayıları toplamına bölünmesi sonucunda ortaya çıkacak değerdir. Öğrencinin

mezuniyet derecesi, öğretiminin tümü için hesaplanan ağırlıklı ortalama ile belirlenir. Mezunlar arası derecelendirmede puan eşitliği halinde doğrudan sınıf geçenler öncelik alırlar. Buna göre mezuniyet dereceleri ve karşılığı olan ağırlıklı ortalamalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Mezuniyet Derecesi</u>	<u>Ağırlıklı Ortalama</u>
Pekiyi	85-100
İyi	70-84
Orta	60-69

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **IV, V ve VI ncı Döneme ve Diplomalara İlişkin Esaslar**

#### **Dönem IV ve V**

**MADDE 30 – (1)** Dönem IV ve V’te her bir staj bir ders olarak kabul edilir. Her bir stajda; **staj süresinin iş günü olarak %20’sinden fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar.** Dönem IV ve V öğrencileri, öğrenci değişim programına dahil yurt içi ve yurt dışı eğitimlerini Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapabilir. Fakülte dışındaki eğitim süresi toplam eğitim **süresinin 1/3’ünü** aşamaz.

**(2)** Staj döneminde öğrencilerin staja devamı; hastalara ilgisi, ders, toplantı ve seminerlere katkısı, hasta ve yakınları ile ilişkisi, öğrenci konsültanlarının görüşü de göz önüne alınarak pratik staj değerlendirilmesi, staj yöneticisi tarafından yapılır.

**(3)** Staj sonu sınavına girebilir değerlendirmesi alan öğrenciye staj sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılır. Bu sınava girmeyen öğrenci sıfır (0) alır. Staj sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu %60 ve üzeridir. Stajını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci başarısız olduğu takdirde bu stajlarla ilgili tekrar sınav hakkını, kaldığı staj veya stajların herhangi bir staj sonu sınavında; en geç bir hafta önce Dekanlığa başvurmak koşuluyla kullanabilir. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci tüm stajlarını aldıktan sonra başarısız olduğu stajı tekrar eder. Tekrarda da başarısız olan öğrenci azami eğitim süresi içinde bu stajla ilgili her sınava girebilir.

**(4)** Dönem IV ve V’te aldığı son stajında tekrarda da başarısız olan öğrenciye, öğrencinin Dekanlığa yazılı talebi tarihini takiben onbeş gün içerisinde en fazla bir sınav hakkı verilir. Bu sınava girmeyen veya bu sınavda da başarısız olan öğrenci ilgili stajına ait rutin staj sonu sınavlarına girer. Bulunduğu sınıfa ait tüm stajlarını başarı ile tamamlamış olan öğrenci bir üst döneme açılacak ilk stajdan başlayabilir.

#### **Dönem VI**

**MADDE 31 – (1)** Dönem VI (internlik dönemi) eğitim programının amacı; öğrencinin daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak ve hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını bu mesleği yalnız başına en iyi uygulayabilecek düzeye getirmektir.

**(2)** İnternlik dönemi oniki ay sürelidir ve belirlenen dilimler şeklinde devam eder. Bir dilimden yeterlik belgesi alamayan öğrenci o dilimin tümünü yıllık programın sonunda tekrarlar.

**(3)** Öğrenciler, eğitim gördükleri tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetlerini yapmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere katılmak ve bunları denetim altında bizzat yapmak zorundadır. Öğrenciler uygulanan program içinde her dilimde haftada en az bir

nöbet tutarlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Öğrencinin bu aktiviteleri eksiksiz yerine getirebilmesi için kendisine olanaklar dahilinde gerekli koşullar sağlanır.

**(4)** İnternliğin gerek görülen dilimleri, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içinde/yurt dışında tıp fakülteleri veya eğitim kuruluşlarında yapılabilir. **Fakülte dışındaki eğitim süresi internlik dönemi eğitiminin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ay) geçemez.** İnternlik dönemi eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, **bir ya da birden fazla dilimini diğer bir tıp fakültesinde** yapmak isteyen öğrencilerin isteği, **eğitimin başlamasından iki ay önce** dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve diğer tıp fakültesinin kabulü ile gerçekleştirilir.

**(5)** Yurt içindeki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakülteleri intern dönemi öğrencileri, fakültesinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını Fakültede yapabilirler. Fakültede internlik dönemi eğitimi yapmak isteyen **diğer tıp fakültesi öğrencisinin, internlik eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesinden alacağı resmi yazı ve dilekçesi ile Dekanlığa başvurusu gerekir.**

**(6)** Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarındaki süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

**(7)** İnternlik dönemi eğitim programı dönem koordinatörlüğünce hazırlanır, Fakülte Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Dekan başkanlığında dönem koordinatörü ve yardımcısı ile yürütülür. Bu eğitimin dilimlerindeki uygulamalarından anabilim/bilim dalları başkanları sorumludur. Bölüm başkanları uygulamayı sürekli denetler. Anabilim/bilim dalları başkanları staj sonu bilgisini ölçmek amacıyla staj sonunda sınav uygulayabilir.

**(8)** Her öğrenciye bu dönemde, internlikteki tüm çalışmalarının kaydedileceği bir uygulama kartesi verilir. Öğrencinin klinik ve pratik çalışmalarını gösteren bu karne, öğrencinin eğitiminden sorumlu olan öğretim elemanlarınca doldurulur, anabilim/bilim dalı başkanlarınca onaylanır. İntern programının sonunda bu karnelerle birlikte ilgili anabilim/bilim dalı sorumlularınca düzenlenen yeterlik belgesi anabilim dalı başkanı tarafından onaylandıktan sonra Dekanlığa teslim edilir.

#### **İnternlik dönemi eğitimi**

**MADDE 32 – (1)** İnternlik döneminde eğitim;

**a)** Acil tıp diliminde iki ay, (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete)

**b)** Genel cerrahi diliminde bir ay,

**c)** Kadın hastalıkları ve doğum diliminde iki ay,

**ç)** İç hastalıkları diliminde iki ay (iki hafta kardiyolojide, iki hafta göğüs hastalıklarında),

**d)** Çocuk sağlığı ve hastalıkları diliminde iki ay,

**e)** Halk sağlığı diliminde iki ay,

**f)** Psikiyatri diliminde bir ay,

**g)** Yürürlükten kaldırılmıştır. (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete) olarak uygulanır.

**(2)** Halk sağlığı diliminde öğrenciler bir ay aile hekimliği birimlerinde eğitim görürler. Diğer bir aylık sürede ise toplum sağlığı merkezi, ana-çocuk sağlığı merkezi, verem savaş dispenseri ve benzeri temel sağlık hizmetleri sunan diğer kurumlarda eğitimlerini sürdürürler.

**(3)** yürürlükten kaldırılmıştır. (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete)



(4) İtern döneminde program çalışmalarına devam zorunludur. Anabilim/bilim dalları başkanları devamı takiple yükümlü olup, devamında eksiklik olanlara eksik olan süreleri telafi ettirir.

(5) İtern dönemi öğrencileri her çalıştığı dilimde yapmış oldukları çalışmaları, uyguladıkları girişimleri ve izledikleri hastaların analizlerini kapsayan çalışma raporunu anabilim/bilim dalı başkanlığına son hafta içinde teslim ederler. Bu raporlar başarı belgesinin değerlendirilmesinde uygulama karnesi ile birlikte esas olarak alınır.

#### **İternlik dönemi başarı değerlendirmesi**

**MADDE 33 – (1)** Öğrencilerin anabilim/bilim dallarında başarılı sayılmaları için; anabilim dalı kurullarınca tespit edilip Dekanlıkça onaylanmış tüm koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir. **Bu koşullara uyulup uyulmadığı anabilim dalı başkanlarınca kontrol edilir.**

(2) Oniki aylık dönem içinde, dilimlerdeki her bir süreyi zamanında tamamlamak, ilgili klinik ve polikliniklerde bilfiil çalışmış olmak, zorunlu hallerden eksik kalan çalışmaları tamamlamak, görev yaptığı birimdeki uygulamalara gözetim altında bizzat katılmış olmak ve her dilimin süresi sonunda anabilim/bilim dalı başkanının onayladığı dilimin başarı ile tamamlandığını bildiren yeterlik belgesini almak şarttır. Başarısız olunan dilimlerde, bu dilimlerin normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar edilmesi gerekir. Bir dilimin %20'sine mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süreyle tekrarlar. (Değişik: 11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete)

#### **Diplomalar**

**MADDE 34 – (1)** Tıp doktorluğu öğretim düzeyi programının ilk iki sınıfının bütün derslerinde başarılı olup, ancak bu programın bütünü tamamlamamaz durumda bulunan öğrencilere; temel tıp bilimlerinde ön lisans diploması, internlik dönemini başarı ile tamamlayan öğrenciye tıp doktoru diploması verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 35 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 3/7/2013 tarihli ve 28696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 36 – (1)** Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 37 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

1. değişiklik (02.08.2015 tarih ve 29433 sayılı Resmi Gazete) Bu yönetmelik 2015-2016 Eğitim – Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

2. değişiklik (11.07.2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazete) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

*Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi, 1983-1984 döneminde 106 öğrenci ile Elazığ'da eğitime başlamıştır. Sağlık Bakanlığı ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan bir protokol ile yaklaşık 200 yataklı Doğum Hastanesi, Fırat Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne dönüştürülerek Tıp Fakültesi'nin öğretim hizmetlerine tahsis edilmiş, daha sonra 1997 yılında kampus içinde inşa edilen yeni hastane binasında hizmet vermeye devam etmiştir.*

*Tıp Fakültesi kendi binasında eğitime 31.12.1995 tarihinde başlamış olup, Dekanlık binası 18.05.2000 ve ek öğretim binası ise 26.12.2011 tarihinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Fakültemizin toplam bürüt genel kullanım alanı olan 21.430 m<sup>2</sup> içerisinde, Yönetim ve Anabilim Daları Birimleri yanısıra 400 kişilik konferans salonu, 6 adet amfi, 3 adet multidisipliner laboratuvar, 120 kişilik kütüphane/okuma salonu mevcuttur.*

*Fakültemizde 2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitiminde Entegre Sisteme geçilmiştir. Günümüze kadar fakültemizden mezun olan 2362 hekimimiz, sağlık ordumuza katılarak yurdumuzun değişik yörelerinde hizmetlerine devam etmektedir.*

*Fakültemizde Haziran 2017 itibariyle; 77 profesör, 33 doçent, 67 yardımcı doçent, 2 uzman, 271 araştırma görevlisi ve 999 öğrenci ile eğitim-öğretimimiz devam etmektedir.*

## FAKÜLTEMİZ ÖĞRETİM ÜYE VE GÖREVLİLERİ

### TEMEL TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Sinan CANPOLAT

(Başkan)

### ANATOMİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Murat ÖGETÜRK

(Başkan)

Prof. Dr. Ahmet KAVAKLI

Prof. Dr. Ayşe Oya SAĞIROĞLU

### BİYOFİZİK ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Mete ÖZCAN

(Başkan)

Doç. Dr. Oğuz ÖZÇELİK

Yrd. Doç. Dr. İhsan SERHATLIOĞLU

### BİYOİSTATİSTİK ve TIBBİ BİLİŞİM ANABİLİM DALI

Yrd. Doç. Dr. Mehmet Onur KAYA

(Başkan)

### TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Nevin İLHAN

(Başkan)

Prof. Dr. Necip İLHAN

Prof. Dr. Mehmet Ferit GÜRSU

Prof. Dr. Bilal ÜSTÜNDAĞ

Prof. Dr. İhsan HALİFEOĞLU

Prof. Dr. Süleyman AYDIN

Prof. Dr. Dilara KAMAN

### TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Ebru ÖNALAN

(Başkan)

### FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Sinan CANPOLAT

(Başkan)

Prof. Dr. Haluk KELEŞTİMUR

Yrd. Doç. Dr. Mustafa ULAŞ

Yrd. Doç. Dr. Emine KAÇAR

### HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. İbrahim Enver OZAN

(Başkan)

Prof. Dr. Leyla CANPOLAT KOYUTÜRK

Prof. Dr. Neriman ÇOLAKOĞLU

Prof. Dr. Dürrin Özlem DABAK

Yrd. Doç. Dr. Tuncay KULOĞLU

Yrd. Doç. Dr. Nevin KOCAMAN

**İMMÜNÖLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Hatice Handan AKBULUT (Başkan)  
Prof. Dr. Nafiye Fulya İLHAN

**TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Mustafa YILMAZ (Başkan)  
Prof. Dr. Zülal AŞÇI TORAMAN  
Prof. Dr. Adnan SEYREK  
Prof. Dr. Yasemin BULUT

**DEONTOLOJİ ve TIP TARİHİ ANABİLİM DALI**

Yrd. Doç. Dr. Ahmet Tevfik OZAN (Başkan)

**PARAZİTOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Mustafa KAPLAN (Başkan)  
Doç. Dr. Ahmet ERENŞOY

**TIP EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

Doç. Dr. Ahmet ERENŞOY (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Türkkân ÖZTÜRK KAYGUSUZ

**DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**

Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN (Başkan)

**ACİL TIP ANABİLİM DALI**

Doç. Dr. Mehtap GÜRGER (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Metin ATEŞÇELİK  
Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Çağrı GÖKTEKİN

**ADLİ TIP ANABİLİM DALI**

Yrd. Doç. Dr. Abdurrahim TÜRKOĞLU (Başkan)

**ÇOCUK ve ERGEN RUH SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Yrd. Doç. Dr. Kemal Utku YAZICI (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. İpek YAZICI

**ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Erdal YILMAZ (Başkan)  
Prof. Dr. Saadet AKARSU  
Prof. Dr. Yaşar DOĞAN  
Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE  
Prof. Dr. Erdal TAŞKIN  
Prof. Dr. Mehmet KILIÇ  
Doç. Dr. Mustafa AYDIN  
Doç. Dr. İhsan ESEN  
Doç. Dr. Hatice Gamze POYRAZOĞLU

Yrd. Doç. Dr. Aslıhan KARA  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Yusuf SARI  
Yrd. Doç. Dr. Derya ALTAY  
Yrd. Doç. Dr. Deniz ÖKDEMİR

#### **DERİ ve ZÜHREVİ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Demet ÇİÇEK (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Betül DEMİR

#### **ENFEKSİYON HASTALIKLARI ve KLİNİK MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Ayhan AKBULUT (Başkan)  
Prof. Dr. Kutbeddin DEMİRDAĞ  
Yrd. Doç. Dr. Ayşe SAĞMAK TARTAR

#### **FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Arzu KAYA (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Arif GÜLKESEN  
Yrd. Doç. Dr. Gürkan AKGÖL

#### **GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Figen DEVECİ (Başkan)  
Prof. Dr. Teyfik TURGUT  
Prof. Dr. Gamze KIRKIL  
Doç. Dr. Erdal İN

#### **HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Süleyman Erhan DEVECİ  
Prof. Dr. Yasemin AÇIK  
Prof. Dr. Edibe PİRİNÇCİ  
Doç. Dr. Ayşe Ferdane OĞUZÖNCÜL (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Ahmet Tevfik OZAN

#### **İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Emir DÖNDER (Başkan)  
Prof. Dr. İbrahim Halil BAHÇECİOĞLU  
Prof. Dr. Hüseyin ÇELİKER  
Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN  
Prof. Dr. Mehmet YALNIZ  
Prof. Dr. Süleyman Serdar KOCA  
Prof. Dr. Bilge AYGEN  
Prof. Dr. Orhan Kürşat POYRAZOĞLU  
Doç. Dr. Ulvi DEMİREL  
Doç. Dr. Ömür Gökmen SEVİNDİK  
Yrd. Doç. Dr. Ramazan ULU  
Yrd. Doç. Dr. Nevzat GÖZEL  
Yrd. Doç. Dr. Kader UĞUR  
Yrd. Doç. Dr. Asude AKSOY

Yrd. Doç. Dr. Abdurrahman ŞAHİN  
Yrd. Doç. Dr. Faruk KILINÇ

#### **KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Iğın KARACA (Başkan)  
Prof. Dr. Mehmet AKBULUT  
Prof. Dr. Mustafa Ferzeyn YAVUZKIR  
Doç. Dr. Hasan KORKMAZ  
Doç. Dr. Mehmet BALİN  
Doç. Dr. Mehmet Ali KOBAT  
Yrd. Doç. Dr. Tarık KIVRAK

#### **NÖROLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Bülent MÜNGEN (Başkan)  
Doç. Dr. Caner Feyzi DEMİR  
Yrd. Doç. Dr. Murat GÖNEN  
Yrd. Doç. Dr. Emrah AYTAÇ  
Yrd. Doç. Dr. Ferhat BALGETİR

#### **NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI**

Doç. Dr. Tansel Ansal BALCI (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Fikri Selçuk ŞİMŞEK

#### **RUH SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Murad ATMACA (Başkan)  
Doç. Dr. Osman MERMİ  
Yrd. Doç. Dr. Sevda KORKMAZ  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Gürkan GÜROK

#### **RADYASYON ONKOLOJİSİ ANABİLİM DALI**

Doç. Dr. Ahmet Kürşad POYRAZ (Başkan)

#### **RADYOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Hanefi YILDIRIM (Başkan)  
Prof. Dr. Ayşe MURAT AYDIN  
Prof. Dr. Selami SERHATLIOĞLU  
Doç. Dr. Hakan ARTAŞ  
Doç. Dr. Ahmet Kürşad POYRAZ  
Yrd. Doç. Dr. Serpil AĞLAMIŞ  
Yrd. Doç. Dr. Mustafa KOÇ

#### **TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Engin ŞAHNA (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Elif ONAT

**TIBBİ GENETİK ANABİLİM DALI**

Yrd. Doç. Dr. Aşkın ŞEN (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Deniz ŞEN

**CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**

Prof. Dr. Ziya ÇETİNKAYA (Başkan)

**ANESTEZİYOLOJİ ve REANİMASYON ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Azize BEŞTAŞ (Başkan)  
Doç. Dr. İsmail DEMİREL  
Yrd. Doç. Dr. Aysun Yıldız ALTUN  
Yrd. Doç. Dr. Esef BOLAT  
Yrd. Doç. Dr. Sibel ÖZCAN

**ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ  
Doç. Dr. Ünal BAKAL (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet SARAÇ  
Yrd. Doç. Dr. Tugay TARTAR

**GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Yavuz Selim İLHAN (Başkan)  
Prof. Dr. Ziya ÇETİNKAYA  
Prof. Dr. Erhan AYGİN  
Prof. Dr. Refik AYTEN  
Doç. Dr. Cüneyt KIRKIL  
Doç. Dr. Koray KARABULUT  
Doç. Dr. Mustafa GİRĞİN  
Yrd. Doç. Dr. Sertaç USTA

**GÖĞÜS CERRAHİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Akın Eraslan BALCI (Başkan)  
Doç. Dr. Muharrem ÇAKMAK

**GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Fatma Ülkü ÇELİKER (Başkan)  
Prof. Dr. Orhan AYDEMİR  
Yrd. Doç. Dr. Onur ÇATAK

**KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM ANABİLİM DALI**

Doç. Dr. Salih Burçin KAVAK (Başkan)  
Doç. Dr. Alpaslan AKYOL  
Doç. Dr. Remzi ATILGAN  
Yrd. Doç. Dr. Ebru ÇELİK KAVAK  
Yrd. Doç. Dr. Şehmus PALA  
Yrd. Doç. Dr. Şeyda YAVUZKIR

Yrd. Doç. Dr. Melike BAŞPINAR

**KALP DAMAR CERRAHİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Oktay BURMA (Başkan)  
Doç. Dr. Ayhan UYSAL  
Yrd. Doç. Dr. İbrahim Murat ÖZGÜLER  
Yrd. Doç. Dr. Latif ÜSTÜNEL

**KULAK BURUN ve BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Şinasi YALÇIN (Başkan)  
Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ  
Prof. Dr. Turgut KARLIDAĞ  
Prof. Dr. Erol KELEŞ

**BEYİN ve SİNİR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Fatih Serhat EROL (Başkan)  
Prof. Dr. Metin KAPLAN  
Yrd. Doç. Dr. Bekir AKGÜN  
Yrd. Doç. Dr. Sait ÖZTÜRK

**ORTOPEDİ ve TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. Erhan YILMAZ (Başkan)  
Doç. Dr. Oktay BELHAN  
Yrd. Doç. Dr. Murat GÜRGER

**PLASTİK REKONSTRÜKTİF ve ESTETİK CERRAHİ ANABİLİM DALI**

Yrd. Doç. Dr. Mehmet İhsan OKUR (Başkan)  
Yrd. Doç. Dr. Serdar ALTUN  
Yrd. Doç. Dr. Ali BAL

**TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. İbrahim Hanifi ÖZERCAN (Başkan)  
Prof. Dr. Adile Ferda DAĞLI  
Doç. Dr. Muhammet ÇALIK  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Mustafa AKIN  
Yrd. Doç. Dr. Özlem ÜÇER  
Yrd. Doç. Dr. Gökhan ARTAŞ  
Yrd. Doç. Dr. İlknur ÇALIK

**ÜROLOJİ ANABİLİM DALI**

Prof. Dr. İrfan ORHAN (Başkan)  
Doç. Dr. Fatih FIRDOLAŞ  
Doç. Dr. Necip PİRİNÇİ  
Yrd. Doç. Dr. Tunç OZAN  
Yrd. Doç. Dr. Ahmet KARAKEÇİ



**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ**

11 - 18 Ağustos 2017 : Kayıt Tarihi  
05 - 08 Eylül 2017 : Ek Yerleştirme

**1. SINIF**

11 Eylül 2017 : Ders Yılı Başlangıcı  
26 Eylül 2017 : Muafiyet Başvuru İçin Son Tarih  
08 - 19 Ocak 2018 : **ARA TATİL**  
09 - 10 Mayıs 2018 : Mazeret Sınavları  
14 Mayıs 2018 : Türkçe Final Sınavı  
15 Mayıs 2018 : Yabancı Dil (İngilizce) Final Sınavı  
15 - 16 Mayıs 2018 : (Pratik) Genel Sınavlar  
18 Mayıs 2018 : (Teorik) Genel Sınavlar  
22 Mayıs 2018 : Yılsonu Derslerin Bitişi  
28 Mayıs 2018 : Türkçe Bütünleme Sınavı  
29 Mayıs 2018 : Yabancı Dil (İngilizce) Bütünleme Sınavı  
30 - 31 Mayıs 2018 : (Pratik) Bütünleme Sınavları  
01 Haziran 2018 : (Teorik) Bütünleme Sınavları

**2. SINIF**

18 Eylül 2017 : Ders Yılı Başlangıcı  
22 Ocak - 02 Şubat 2018 : **ARA TATİL**  
18 Mayıs 2018 : Yılsonu Derslerin Bitişi  
28 - 29 Mayıs 2018 : (Pratik-Teorik) Mazeret Sınavları  
30 Mayıs 2018 : Yabancı Dil (İngilizce) Final Sınavı  
01 - 05 Haziran 2018 : (Pratik) Genel Sınavlar  
07 Haziran 2018 : (Teorik) Genel Sınavlar  
18 Haziran 2018 : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi  
Bütünleme Sınavı  
18 Haziran 2018 : Yabancı Dil (İngilizce) Bütünleme Sınavı  
18 - 20 Haziran 2018 : (Pratik) Bütünleme Sınavları  
22 Haziran 2018 : (Teorik) Bütünleme Sınavları

### **3. SINIF**

18 Eylül 2017	: Ders Yılı Başlangıcı
22 Ocak - 02 Şubat 2018	: <b>ARA TATİL</b>
23 Mayıs 2018	: Yılsonu Derslerin Bitişi
24 Mayıs 2018	: (Pratik) Tıbbi Beceri Final Sınavı
31 Mayıs 2018	: (Pratik) Mazeret Sınavları
01 Haziran 2018	: (Teorik) Mazeret Sınavları
04 - 06 Haziran 2018	: (Pratik) Genel Sınavlar
08 Haziran 2018	: (Teorik) Genel Sınavlar
27 - 29 Haziran 2018	: (Pratik) Bütünleme Sınavları
02 Temmuz 2018	: (Teorik) Bütünleme Sınavları

### **4. SINIF**

11 Eylül 2017	: Klinik Derslerin Başlangıcı
15 Eylül 2017	: Formatif Sınav
29 Ocak - 02 Şubat 2018	: <b>ARA TATİL</b>
22 Haziran 2018	: Klinik Derslerin Bitişi
05 - 27 Temmuz 2018	: Bütünleme Sınavları

### **5. SINIF**

05 Eylül 2017	: Klinik Derslerin Başlangıcı
01 Haziran 2018	: Klinik Derslerin Bitişi
07 - 22 Haziran 2018	: Bütünleme Sınavları

### **6. SINIF (İNTERNLİK DÖNEMİ)**

01 Temmuz 2017	: İnternlik Dönemi Başlangıcı
30 Haziran 2018	: 2017 - 2018 Mezuniyet

### **RESMİ TATİLLER**

30 Ağustos 2017 Çarşamba	: Zafer Bayramı
31 Ağustos - 04 Eylül 2017 Perşembe, (1/2) - Pazartesi	: Kurban Bayramı
28 - 29 Ekim 2017, Cumartesi (1/2) - Pazar	: Cumhuriyet Bayramı
01 Ocak 2018 Pazartesi	: Yılbaşı
23 Nisan 2018 Pazartesi	: Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2018 Salı	: Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2018 Cumartesi	: Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
14 - 17 Haziran 2018, Perşembe (1/2) - Pazar	: Ramazan Bayramı